



## SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. Contele Csekonics, nr.4, Loc. Jimbolia, jud.Timiș, cod poștal 305400  
Tel 0256360655, fax 0256360682, email:office@spitaluljimbolia.ro , Web: spitaljimbolia.ro  
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONALE ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

NR. 1381 / 02.04.2024

### ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email office@spitaluljimbolia.ro, pagină web <http://spitaluljimbolia.ro/>, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante perioada nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336 / 08.11.2022:

- **1 POST – INFIRMIERĂ** la Secția Medicină internă din cadrul **Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, perioadă nedeterminată – 8 ore/zi sau ture de 12 ore/zi**
- **1 POST – INFIRMIERĂ** la Secția Chirurgie generală din cadrul **Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, perioadă nedeterminată – 8 ore/zi sau ture de 12 ore/zi**
- **1 POST – ÎNGRIJITOARE** la secția **Pneumologie** din cadrul **Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, perioadă nedeterminată – 8 ore/zi sau ture de 12 ore/zi**

#### CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și , după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității , infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

## CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Școala general

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) formularul de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

### BIBLIOGRAFIE DE CONCURS pentru postul de infirmieră

- 1) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa 4 – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unități sanitare;
- 2) Legea nr. 46/2003 drepturile pacienților (actualizată), art. 1,2,3,20,21;
- 3) Procedura operațională privind reglementarea colectării diferențiate a deșeurilor la nivelul spitalului, Transportul deșeurilor la nivelul spitalului, Eliminarea deșeurilor la nivelul spitalului Nr.4136/29.09.2020;
- 4) Atribuțiile infirmierei conform fișei de post;
- 5) Procedura de curățenie pe tipuri de echipamente, ediția 2 – pct. 6 – descrierea procedurii operaționale;
- 6) Procedura de schimbare a lenjeriei, ediția 2 (rev.0), pct. 5 – descrierea procedurii operaționale.

## BIBLIOGRAFIE DE CONCURS pentru postul de îngrijitoare:

1. Legea nr. 46 / 2003 a drepturilor pacienților. ( actualizată)- art. 1,2,3,20, 21;
2. Ordinul M.S. nr. 1.101 / 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, Anexa 4 măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unități sanitare;;
3. Procedura operațională privind reglementarea colectării diferențiate a deșeurilor la nivelul spitalului, Transportul deșeurilor la nivelul spitalului, Eliminarea deșeurilor la nivelul spitalului Nr.4136/29.09.2020
4. Atribuțiile îngrijitoarei, conform fișei de post;
5. Procedura privind curățenia și dezinfecția în secție (rev.1).

## Calendarul de desfășurare al concursului :

Publicare anunț	04.04.2024
Termen depunere dosare înscriere	<b>18.04.2024, până la ora 15,00</b>
Rezultat selecție dosare de concurs	22.04.2024
Proba scrisă / practica	<b>25.04.2024, ora 10,00</b>
Afișare rezultat proba scrisă /practică	26.04.2024
Termen depunere contestații	29.04.2024
Rezultat răspuns contestații	29.04.2024
Proba de interviu	<b>30.04.2024, ora 10,00</b>
Afișare rezultat final	07.05.2024
Termen depunere contestații	08.05.2024

**Taxa de concurs este 20 lei** și se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului, birou RUNOS, informații suplimentare privind desfășurarea concursului la telefon 0256 360 655.

MANAGER,

EC. CÎRLIG DANIELA



Intocmit,  
Birou RUNOS, Tinei Dana

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Tinei Dana, is written in the space provided.